

募集要項 システム開発科



対 象 者	<p>※次のすべての条件を満たす方</p> <ul style="list-style-type: none"> ・求職者及び離職者で、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示が得られる方 ・概ね45歳未満の方 ただし、45歳以上の方であっても、以下のすべての要件を満たす場合は可能 ・有期労働契約による非正規雇用労働など、不安定就労の期間が長いことや、安定就労の経験が少ないこと等により能力開発機会が乏しかった方、又は、出産・育児等により長期間離職していた女性等 ・国家資格等、高い知識及び技能を習得し、正社員就職を希望する方 ・当該訓練コースを修了し、対象資格等を取得する明確な意思を有する方 ・ハローワークにおいてジョブカードを活用したキャリアコンサルティングを受け受講が必要と認められる方（原則募集期間中にキャリアコンサルティングを受けてください） <p>※新規学卒者（H31.3月卒）及び学卒未就職者（H30.3月卒）で、受講申込時点で学校卒業1年以上経過していない方は対象外となります。</p>
訓 練 期 間 (2 年)	<p>平成31年4月1日(月)～平成33年3月12日(金)</p> <p>月曜日～金曜日 9:00～16:50</p>
定 員	4名
受 講 料	無料。但し、テキスト代等自己負担が必要です。※下記記載
訓 練 実 施 校	<p>高知開成専門学校</p> <p>〒780-0945 高知市本宮町65番地7 ソフトウェア団地内</p>
募 集 期 間	平成31年2月12日(火)～平成31年3月5日(火)
申 し 込 み	<p>①公共職業訓練受講申込書（写真貼付：正面上半身脱帽・3ヶ月以内撮影・縦4cm×横3cm） →職業安定所窓口にて申込み、提出</p> <p>②入学願書</p> <p>③【出身高等学校卒業証明書】及び【調査書又は成績証明書】</p> <p>④受験票・受付票（本校指定用紙）</p> <p>（②～④は、本人→高知開成専門学校まで持参若しくは書留郵便 3/5 必着）</p>
説 明 会	<p>学校見学・個別相談を平日（月曜日～金曜日）の9時～17時で随時実施しています。</p> <p>事前に（TEL：088-850-0200）までご連絡ください。</p>
入 校 試 験	<p>平成31年3月11日(月)（9:00～受付）9:30開始</p> <p>場所：高知開成専門学校 高知市本宮町65番地7（TEL：088-850-0200）</p> <ul style="list-style-type: none"> * 書類審査・面接試験を実施します。 * 面接を行いますので、面接に適した服装でおいでください。 * 駐車場は使用できませんので、公共交通機関をご利用ください。
合 否 発 送 日	平成31年 3月21日(木) 本人自宅あて郵送にて発送します。
入 学 時 費 用 (2年間の自己負担額)	<p>受講料は無料です。但し、補助活動費として、以下（1）～（7）の自己負担が必要です。（計155,000円/年、納入時期：4月末）本校では集金事務を安全・確実に行い、かつ、ご家庭において予定が立てやすいように、1年間に必要とされる諸経費の見積金額をあらかじめお預かりしておき、支出のたびにコンピュータで処理し、各種検定受験料については年度末に明細金額を提示したうえで精算します。</p> <p>（1）実験実習費 （2）テキスト代 （3）各種検定料 （4）消耗品費 （5）健康診断費用 （6）研修費 （7）その他の経費</p>
そ の 他	<p>訓練実施校には駐車場はありません。遠方の方には、学生契約マンションを紹介します。</p> <p>入校後は、訓練実施校の学則等を守ってください。</p>
注 意	この訓練は、平成31年度高知県当初予算が議決されなかった場合は中止します。

実施主体：高知県（問い合わせ先：高知県立高知高等技術学校 TEL 088-847-6607）

訓練科名	システム開発科	就職先	システムエンジニア プログラマー			
施設名(市町村)	高知開成専門学校(高知市)					
訓練目標	最新のシステムを構築する技術やC言語を中心とした様々な言語や論理的思考力を修得する。					
仕上がり像	企業が求める技術や知識を身に付け、IT業界で活躍できる人材を目指す。					
必修科目	科目		時間			
	行事	企画実践Ⅰ 企画実践Ⅱ	企画実行力、協調性、責任感の養成 30H 30H			
	学 科	社会コミュニケーション論Ⅰ 社会コミュニケーション論Ⅱ	企業が求める社会力やコミュニケーション力 企業研究・履歴書作成・面接練習	120H 120H		
		コンピュータ概論Ⅰ アルゴリズム 情報基礎Ⅰ 午前免除対策 情報処理理論Ⅰ 情報処理研究Ⅰ プログラム基礎	システム設計・開発・運用に関する知識・技術 アルゴリズムやデータ構造の理解 サテファイ情報処理技術者能力認定試験対策 サテファイ修了試験・IPA修了試験対策 C言語の基礎知識・実習 基本情報技術者の午後試験対策 C言語によるプログラミング	180H 60H 60H 60H 60H 180H 120H		
		コンピュータ概論Ⅱ 情報基礎Ⅱ 情報処理理論Ⅱ 情報処理研究Ⅱ	システム設計・開発・運用に関する知識・技術 サテファイ情報処理技術者能力認定試験対策 C言語によるCPU・メモリの動作理解 応用情報技術者・基本情報技術者の試験対策	180H 60H 60H 180H		
		実 技	MS Office 実習Ⅰ MS Office 実習Ⅱ 就職研修Ⅰ 就職研修Ⅱ 選択科目1-I 卒業研究 選択科目2-I 選択科目2-II	Excel、Word、PowerPointの操作技術・演習 Excel、Word、PowerPointの操作技術・演習 ビジネスマナー・履歴書作成・面接練習 ビジネスマナー・プレゼンテーション 「PG開発基礎」・「社会保障制度」から選択 卒業アルバムの作成 「PG開発実習」・「SPI3対策」・「情報リテラシー」・「Linuxサーバ構築」から選択 「VBAプログラミング」・「陸上特殊無線」・「プレゼンテーション」から選択	60H 60H 90H 90H 60H 60H 90H	
			Office・Web検定対策Ⅰ Office・Web検定対策Ⅱ Java プログラム実務	Excel、Word、PowerPoint、Web検定取得 Excel、Word、PowerPoint、Web検定取得 Javaの基礎とプログラミング プログラミング実践・技術の向上	30H 30H 120H 120H	
			総合計時間		2,400H	
			就職支援内容	年2回実施している就職研修では、ビジネスマナーの基礎から自己分析・企業分析や履歴書作成、面接対策までを実践形式で教育指導する。また、社会コミュニケーション論の授業では、本校のオリジナル教材である『開成就業論』や『開成社会論』を活用し、社会人基礎力や企業で活躍できる人材像を学び、卒業後も企業で活躍できる人材を目指す。学校求人、学生支援センターやホーム運営の中で学生に周知するとともに、学生が受験を希望する企業が決めれば、面談と履歴書作成、面接指導を行い、就職内定に向けた就職支援を行う。		
			その他、学校行事(スポーツ大会、校外研修、ボランティア活動など)			
			目標とする各種資格検定等	必修資格：職業実践専門課程修了(情報処理) 目標資格：基本情報技術者試験、情報処理技術者能力認定試験、Word・Excel・PowerPoint・Access・Web検定、ビジネス能力検定など		

お知らせ

- ▶雇用保険受給資格者以外の方で、一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給される制度があります。
- ▶給付金の支給を受けるためには、訓練受講中にハローワークの就職支援を受ける必要があり、ハローワークへの来所日が指定されています。(注：来所を拒否した場合は、給付金が不支給となります。)
- ▶指定来所日は、1ヵ月毎に1回あり、本コースの指定来所日は、該当者に別途お知らせします。