



IT訓練科23 募集要項

【ワード×エクセル×資格取得×就職支援】

対象者	早期再就職の意欲が高く、公共職業安定所長の受講の指示又は推薦が受けられる方 ※受講指示、推薦についての詳細はハローワーク訓練窓口までご相談下さい。
訓練期間	平成30年12月19日(水)～平成31年3月18日(月)
訓練時間	月曜日～金曜日 9:10～15:50
定員	15名(なお、申込者10名未満の場合には中止となる場合があります) ※母子家庭の母親等への優先枠(1名)あり
訓練実施校	キャリアサポート 株式会社 東陽企画 〒784-0045 安芸市伊尾木693番地1 (TEL:0887-32-0825)
募集期間	平成30年11月5日(月)～平成30年11月26日(月)
申し込み	原則、住所を管轄する職業安定所へ『公共職業訓練受講申込書』を提出して下さい。 (写真貼付:正面上半身脱帽・3ヶ月以内撮影・縦4cm×横3cm)
選考会	平成30年12月3日(月) 12時40分から受付(13時開始)
筆記試験 面接	場所:安芸公共職業安定所 2F会議室 安芸市矢ノ丸4-4-4 (TEL:0887-34-2111) * <u>筆記用具、募集要項を持参</u> して下さい。 * <u>面接を行いますので、面接に適した服装</u> でお越し下さい。 * <u>安芸公共職業安定所内に駐車場があります</u> のでご利用下さい。 * <u>選考は、ハローワークでの申込み時点から始まります。</u> <u>申込書への記載内容や相談内容も踏まえて、県において合否判定します。</u>
合否発送日	平成30年12月11日(火) 訓練実施校から本人自宅あて郵送にて通知します。 ※ <u>到着は翌日以降</u> となりますのでご了承下さい。
受講料	無料。但し、テキスト代として7,020円の自己負担が必要です。
駐車場	訓練実施校にはあります。 ※詳細は訓練実施校(0887-32-0825)まで
実施主体	高知県(問い合わせ先:高知県立高知高等技術学校 TEL:088-847-6607)

目標とする各種検定

- コンピュータサービス 技能評価試験 ワープロ3級
(検定料 5,250円)
- コンピュータサービス 技能評価試験 表計算3級
(検定料 5,250円)

※希望により上位級も取得可(ただし自学自習) 2級 6,580円

※検定料は自己負担となります。

訓練実績

- IT訓練科11 (H29)
入校者 11名
就職率 80.0%
- IT訓練科1 (H29)
入校者 10名
就職率 80.0%

カリキュラム

訓練目標	①希望職種に必要なパソコン技術を身につけ資格試験に挑戦する。 ②良い就職活動になるように、十分に努力する。 ③ビジネスマナー、コミュニケーション力を身につける。				
仕上がり像	①事業所で必要とされるパソコンの使い方が迅速にできる。 ②インターネットを活用し、求人情報や企業の情報を収集、希望職への確実な応募ができる。 ③社会人として、また就職活動において必要な能力が備わる。				
訓練計画内容	科目	訓練の内容	時間		
	学科	PC基礎	Windows 役割 しくみ 基本操作	3	
		就職支援	就職活動基本	①高知県の雇用情勢 最低賃金 労働基準法 ②活動ステップ 求人情報 求人票 求人検索 ③適職診断シート キャリアデザイン	2 4 1
			応募書類	①履歴書 送付状 ②職務経歴書 ③実際の応募に向けた書類作成	8 3
			面接指導	①事前学習 想定質問 ②模擬面接 (面接官体験) フィードバック	2 6
		コミュニケーション	①アイスブレイク ②自己分析 ③グループワーク ④スピーチ ⑤職業の話	12	
		ビジネスマナー	自己PR 敬語 職場でのマナー 電話応対	5	
		ジョブカード	ジョブカードとは 作成	12	
	キャリアコンサルティング	個別面談 (ジョブカード 使用も含む)	21		
	実技	Word	Wordとは 画面構成 マウス操作 タイピング ファイルとフォルダ ファイルサイズ 入力 色々な変換方法 IME 書式設定 文字の修飾 文書の作成実践 表の作成と編集 図やイラストの挿入と編集・加工 名刺作成 差し込み印刷 実務で使用できる文書作成 (グラフの挿入) 検定対策 ①長文 ②文書作成 ③文書校正	121	
Excel		データの入力方法 基本的な計算方法 合計・平均などの基礎関数 実務で使える関数 書式設定 データの並べ替え 条件抽出 グラフ作成 表示形式 入力規則 条件を付けセルに設定 検定対策 ①作表と計算 ②データベース ③グラフ	120		
インターネット		ネット (しくみ 検索 ダウンロード セキュリティ 就活で使える サイト紹介 等) メール (受信・送信 署名 ビジネスメール 等)	6 6		
総合計時間 (332) 時間、学科 (79) 時間、実技 (253) 時間					
訓練用機器設備	PCのOS (Windows10) CPU (Celeron T3100 1.9GHz) メモリ容量 (4GB) 使用するソフト名 及びバージョン ・Microsoft Word 2010 ・Microsoft Excel 2010 ・Internet explorer11 ・Microsoft Edge ・Microsoft Outlook 2010 その他 (カラープリンタ、モニタ、OA テーブル・チェア、無線LAN)				

*訓練の修了には、一定の基準があります。

お知らせ

- ▶雇用保険受給資格者以外の方で、一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給される制度があります。
- ▶給付金の支給を受けるためには、訓練受講中にハローワークの就職支援を受ける必要があり、ハローワークへの来所日が指定されています。(注: 来所を拒否した場合は、給付金が不支給となります。)
- ▶本コースの指定来所日は、1月21日 (月)、2月19日 (火)、3月19日 (火) の3回です。

