



IT訓練科20



募集要項

【Word・Excel・PowerPoint・就職支援】

対象者	早期再就職の意欲が高く、公共職業安定所長の受講の指示又は推薦が受けられる方 ※受講指示、推薦についての詳細はハローワーク訓練窓口までご相談下さい。
訓練期間	平成29年11月8日(水)～平成30年2月7日(水)
訓練時間	月曜日～金曜日 9:30～16:00
定員	15名(なお、申込者8名未満の場合には中止となる場合があります。) ※母子家庭の母等への優先枠(1名)あり
訓練実施校	高知ペットビジネス専門学校 〒785-0037 須崎市赤崎町46 (TEL:0889-43-0055)

募集期間	平成29年9月26日(火)～平成29年10月17日(火)
申し込み	原則、住所を管轄する職業安定所へ『公共職業訓練受講申込書』 (写真貼付：正面上半身脱帽・3ヶ月以内撮影・縦4cm×横3cm)を提出して下さい。
選考会	平成29年10月24日(火) 12時40分から受付(13時開始)
筆記試験 面接	場所：須崎公共職業安定所 2F会議室 須崎市西糺町4-3 (TEL:0889-42-2566) * <u>筆記用具を持参</u> して下さい。 * <u>面接を行います</u> ので、 <u>面接に適した服装</u> でお越し下さい。 * <u>選考会出席者用の駐車場はありません</u> ので、 <u>公共交通機関をご利用</u> 下さい。 * <u>選考は、ハローワークでの申込み時点から始まります</u> 。 <u>申込書への記載内容や相談内容も踏まえて、県において合否判定</u> します。
合否発送日	平成29年10月31日(火) 訓練実施校から本人自宅あて郵送にて通知します。 ※ <u>到着は翌日以降</u> となりますのでご了承下さい。

目標とする各種検定

- Word 文書処理技能認定試験 2級 (検定料：6,800円)
- Excel 表計算処理技能認定試験 2級 (検定料：6,800円)
- PowerPoint プレゼンテーション技能認定試験 上級 (検定料：6,900円)

いずれも【サーティファイソフトウェア活用能力認定試験】

※個人の習得状況により1級・3級も受験可能
※検定料は自己負担となります

訓練実績

- IT 訓練科 17 (H28)
修了者 11名
就職率 83.3%
- IT 訓練科 10 (H28)
修了者 11名
就職率 61.5%

受講料	無料。但し、テキスト代として7,344円の自己負担が必要です。
駐車場	訓練実施校にあります。詳細は訓練実施校 (TEL:0889-43-0055) まで
実施主体	高知県 (問合せ先：高知県立高知高等技術学校 TEL:088-847-6607)

カリキュラム

訓練目標		<ul style="list-style-type: none"> ・ビジネスソフト (Word・Excel・PowerPoint) の技能習得 ・自己分析によるビジネススキル (職業人意識) の向上 ・キャリアコンサルティングによる個々の能力に合った職業選択の実現 ・ジョブカード作成による自身の潜在能力の「見える化」 		
仕上がり像		幅広い職種で就職後即戦力としてパソコンを活用した業務ができる技能を身につけ、企業が求める人材を目指す。		
訓練計画 (内容)	科目	訓練の内容	時間	
	学 科	職業人意識の向上	<ul style="list-style-type: none"> ・働く目的とキャリアプラン ・実践的コミュニケーション (傾聴・自己表現) ・自己理解・自己分析 (強みと弱みを理解) 	15
		実践的面接対策	本番同様の服装にて入退室のマナーや想定質問事項による模擬面接による準備と個別対策	18
		応募書類作成	効果的な履歴書・職務経歴書・送付状等作成 (書類選考に勝ち残るための作成指導)	24
		ジョブカード作成	<ul style="list-style-type: none"> ・概要・作成手順説明 ・キャリアプランの作成、キャリアの棚卸し 	12
		キャリアコンサルティング	個別就職支援の実施 (前期・中期・後期の3回)	14
	実 技	パソコン基本操作	Windows 基本操作、マウス・キーボード操作等	6
		Word 文書処理 技能実習	基本操作、入力、書式設定、表作成、図形効果、レイアウト、文書管理、検定対策	99
		Excel 表計算 技能実習	基本操作、関数、集計、分析、グラフ活用、マクロによる処理の自動化、検定対策	102
		PowerPoint プレゼンテーション技能実習	基本操作、スライド作成、アニメーション効果設定、動作設定ボタン、課題作成 (企画から発表まで)、検定対策	66
	総合計時間 (356) 時間、学科 (83) 時間、実技 (273) 時間			
	訓練用機器 設備	PC の OS (Windows7)、CPU (Core i3 2.5GHz)、メモリ容量 (2GB) 使用するソフト名 及びバージョン ・Microsoft Office Word 2013 ・Excel 2013 ・PowerPoint 2013 その他 (インターネット常時接続、プリンター、プロジェクター)		

*訓練の修了には、一定の基準があります。

お知らせ

- 雇用保険受給資格者以外の方で、一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給される制度があります。
- 給付金の支給を受けるためには、訓練受講中にハローワークの就職支援を受ける必要があり、ハローワークへの来所日が指定されています。(注：来所を拒否した場合は、給付金が不支給となります。)
- 本コースの指定来所日は、12月8日(金)、1月9日(火)、2月8日(木)の3回です。

