

IT訓練科 2



ワード×エクセル×就職支援×インターネット

対 象 者	早期再就職の意欲が高く、公共職業安定所長の受講の指示又は推薦が受けられる方 ※受講指示、推薦についての詳細はハローワーク訓練窓口までご相談下さい。
訓 練 期 間	平成28年5月13日(金)～平成28年8月12日(金)
訓 練 時 間	月曜日～金曜日 9:10～15:50
定 員	15名 (なお、申込者10名未満の場合には中止となる場合があります。)
訓練実施校	キャリアサポート 〒784-0045 安芸市伊尾木693番地1 (TEL:0887-32-0825)
募 集 期 間	平成28年4月1日(金)～平成28年4月18日(月)
申 し 込 み	原則、住所を管轄する職業安定所へ公共職業訓練受講申込書を提出して下さい。
選 考 会	平成28年4月25日(月)午前12時40分から受付(午後1時開始)
筆 記 試 験 面 接	場所: 安芸公共職業安定所 2F 会議室 安芸市矢ノ丸4-4-4 (TEL:0887-34-2111) * <u>筆記用具を持参して下さい。</u> * <u>面接を行いますので、面接に適した服装でお越し下さい。</u> * <u>選考会出席者用の駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用下さい。</u> * <u>選考は、ハローワークでの申込み時点から始まります。</u> <u>申込書への記載内容や相談内容も踏まえて、県において合否判定します。</u>
合 否 発 送 日	平成28年5月6日(金) 訓練実施校から本人自宅あて郵送にて通知します。 ※ <u>到着は翌日以降</u> となりますのでご了承下さい。
受 講 料	無料。但し、テキスト代として6,870円の自己負担が必要です。
駐 車 場	訓練実施校には <u>あります。</u> 詳細は訓練実施校(0887-32-0825)まで。
実 施 主 体	高知県 (お問合せ先: 高知県立高知高等技術学校 TEL 088-847-6607)

目標とする各種検定

- コンピュータサービス技能評価試験ワープロ3級
(検定料:5,250円)
 - コンピュータサービス技能評価試験表計算3級
(検定料:5,250円)
- ※希望により上位級(2級:6,580円)も受験できます。
※検定料は自己負担となります。

訓練実績

- IT 訓練科 3 (H27)
修了者 11名
就職率 83.3%
- IT 訓練科 28 (H26)
修了者 10名
就職率 76.9%

カリキュラム

訓練目標		◆パソコンを使った処理能力を高め、業務遂行がスムーズにできるようになる技術を身に付ける。 ◆応募書類の書き方、面接の受け方や選考者の採用意図をよく理解し、如何なる質問にも対応できるようにする。 ジョブカードを活用し、再就職に何が必要かを理解する。			
仕上がり像		◆ワードエクセルを使い、目標とする書類がスムーズに作成できる。ネットやメールを使い情報収集、ファイルのやりとりが行える。 ◆応募書類、面接の受け方など近年の動向を把握し、またジョブカードを活用したキャリアコンサルティングや各種就職支援により、自己理解、企業理解を進め採用後も活躍できる人材。			
訓練計画(内容)	科目		訓練の内容	時間	
	学科	OS	Windows 概要 パソコンの基礎知識など	3	
		就職支援	ビジネスマナー	電話対応 自己PR 敬語 面接立ち居振舞い	5
			コミュニケーション	自己紹介 自己分析 グループワーク スピーチ	10
			応募書類	履歴書 職務経歴書 送付状の作成	18
			面接対策	事前学習 面接入退室と模擬面接 面接官体験	6
			ジョブカード	概要 職歴 強み アピールの仕方 作成	12
			キャリアコンサルティング	個別面談（求人票、ジョブカードも使用）	20
			その他の支援	活動ステップ 求人票見方 求人検索のコツ	6
	実技	Word	ソフトの説明 画面構成 マウス操作などの基本操作 ファイル管理 フォルダ階層 入力 変換IME 便利な入力方法 書式設定や文字修飾 表作成 表の編集 ビジネス文書構成 名刺カードで名刺作成 差し込みラベル印刷 図とイラストの挿入 レイアウト工夫 検定対策で①長文 ②文書作成 ③文書校正	120	
		Excel	入力 効率的な入力 基本的計算式 合計、平均などの基本関数 実務応用関数 書式設定 データの並べ替え 条件抽出 グラフ作成 表示形式 検定対策で①作表と基本的計算、関数を使う②データベースを編集する③グラフ作成	144	
		インターネット	インターネットのしくみ、検索の方法 ファイルのダウンロード セキュリティについて ビジネスで使えるサイト メール送受信と便利な機能 署名	18	
総合計時間（ 362 ）時間、学科（ 80 ）時間、実技（ 282 ）時間					
訓練用機器設備		PC の OS (Windows7) CPU (celeron T31001.9GHz) メモリ容量 (2GB) 使用するソフト名及びバージョン ・Microsoft word 2010 ・Microsoft excel 2010 ・InternetExplorer 11 ・WindowsLive メール 12 その他 (プリンタ2台 モニタ OA テーブル、椅子)			

*訓練の修了には、一定の基準があります。

お知らせ

- ▶雇用保険受給資格者以外の方で、一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給される制度があります。
- ▶給付金の支給を受けるためには、訓練受講中にハローワークの就職支援を受ける必要があり、ハローワークへの来所日が指定されています。(注：来所を拒否した場合は、給付金が不支給となります。)
- ▶本コースの指定来所日は、6月13日(月)
7月13日(水)、8月15日(月)の3回です。

