

# IT訓練科3

ワード×エクセル×応募書類×面接対策



対象者	早期再就職の意欲が高く、公共職業安定所長の受講の指示又は推薦が受けられる方 ※受講指示、推薦についての詳細はハローワーク訓練窓口までご相談ください。
訓練期間	<b>平成27年5月21日(木)～平成27年8月20日(木)</b>
訓練時間	月曜日～金曜日 9：10～15：50
定員	15名（なお、申込者10名未満の場合には中止となる場合があります。）
訓練実施校	<b>キャリアサポート</b> 〒784-0045 安芸市伊尾木693番地1 (TEL: 0887-32-0825)
募集期間	<b>平成27年4月3日(金)～平成27年4月24日(金)</b>
申し込み	原則、住所を管轄する職業安定所へ公共職業訓練受講申込書を提出してください。
選考会	<b>平成27年5月8日(金)</b> 午前12時40分から受付（午後1時開始） 場所：安芸公共職業安定所 2F 会議室 安芸市矢ノ丸4-4-4 (TEL: 0887-34-2111) 筆記試験 * 筆記用具を持参してください。 * 面接を行いますので、面接に適した服装でお越し下さい。 * 選考会出席者用の駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。 * 選考は、ハローワークでの申込み時点から始まります。 申込書への記載内容や相談内容も踏まえて、県において合否判定します。
合否発送日	<b>平成27年5月14日(木)</b> 訓練実施校から本人自宅へ郵送にて通知します。 ※到着は翌日以降となりますのでご了承ください。
受講料	無料。但し、テキスト代として6,848円の自己負担が必要です。
駐車場	訓練実施校にはあります。 詳細は訓練実施校(0887-32-0825)まで。
実施主体	高知県 (問合せ先：高知県立高知高等技術学校 TEL 088-847-6607)

## 目標とする各種検定

- コンピュータサービス技能評価試験ワープロ3級  
(検定料:5,250円)
- コンピュータサービス技能評価試験表計算3級  
(検定料:5,250円)  
【希望により上位級も受験できます。】  
※検定料は自己負担となります。

## 訓練実績

- |                |           |
|----------------|-----------|
| ●IT訓練科14 (H26) | 修了者 11名   |
|                | 就職率 81.8% |
| ●IT訓練科4 (H26)  | 修了者 13名   |
|                | 就職率 66.7% |

## カリキュラム

訓練目標	◆パソコン基本操作を確実にできることで、職業能力を高め就職に活かせ、職場での応用操作への対応力を付ける ◆自己理解・応募書類・面接の実践やマナー講習によって、就職活動の手助けや協調性、就職後のビジネスマナーを身に付ける
仕上がり像	◆仕事で扱う書類の作成や編集を、訓練で得たビジネスソフトの編集技術を用い効率よく行う事が出来る ◆自己理解や職務経歴の棚卸・面接対策で、客観的に自分を見ることや、企業側が会ってみたくなる応募書類、自己PRが出来る

訓練 計画 内容	科 目	訓 練 の 内 容	時 間
	OS パソコン概要	Windowsについて概要と画面構成	3
学 科  訓 練  計 画  内 容	ビジネスマナー	電話対応 名刺交換 お辞儀 面接入退室	5
	コミュニケーション	自己紹介 図形伝達 質問ゲーム・アピール	4
	応募書類作成	履歴書・職務経歴書・送付状の作成と添削	18
	面接対策	面接事前学習 面接指導と面接官体験 立ち振る舞いと服装確認 自己PRと質問対策	6
	キャリアコンサルティング	個別面談 4回	20
	ジョブカード	ジョブカードとは 職歴確認 強み 作成 面談	12
	その他の支援	ハローワークセミナー参加 求人票の見方 求人検索 求人検索のコツについて	9
	Word (Windows 基礎含む)	画面構成 マウス操作 ファイル管理 キャリオード 文字入力基礎 入力変換 辞書登録 ピボート 移動 書式設定や装飾 表の作成 表の編集 差し込み印刷 図と图形編集 検定対策と模擬練習 図表紙作成	119
実 技	Excel	データ入力と作表編集 四則演算と基礎関数 オートフィルとピボート セルの書式設定 表示形式 並べ替えや置換 データの抽出 グラフ作成編集 検定対策と模擬練習 応用関数(VLookup等)	140
	インターネット (PCメール 含む)	インターネット概要 ブラウザ (基本操作と検索 ファイルのダウンロード) セキュリティ 仕事で使えるサブ紹介 メールソフト概要 (アカウント登録 基本操作と送受信 添付ファイルと画像付メール 振り分け) メールマナー	18
	総合計時間 (354) 時間、学科 (77) 時間、実技 (277) 時間		

訓練用機器 設 備	PC の OS (Windows 7) CPU (Celeron T3100 1.9GHz) メモリ容量 (1GB) 使用するソフト名及びバージョン ・ Microsoft Word 2010 ・ Microsoft Excel 2010 ・ Internet Explorer 11 ・ Windows Live メール 12 その他 (インクジェットプリント)
--------------	--

◀ お知らせ

▶雇用保険受給資格者以外の方で、一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給される制度があります。

▶給付金の支給を受けるためには、訓練受講中にハローワークの就職支援を受ける必要があります。ハローワークへの来所日が指定されています。(注: 来所を拒否した場合は、給付金が不支給となります。)

▶本コースの指定来所日は、6月22日(月)  
7月21日(火)、8月21日(金)の3回です。

