



# 経理科3



簿記×就職支援×経理実務×Excel

対象者	早期再就職の意欲が高く、公共職業安定所長の受講の指示又は推薦が受けられる方 ※受講指示、推薦についての詳細はハローワーク訓練窓口までご相談ください。
訓練期間	平成26年11月26日(水)～平成27年2月25日(水)
訓練時間	月曜日～金曜日 9:20～16:00 (期間中9:20～17:00あり)
定員	15名 (なお、申込者10名未満の場合には中止となる場合があります。)
訓練実施校	(株)リンクアカデミー 資格スクール大栄 高知校 〒780-0870 高知市本町2-2-29 畑山ビル1F (TEL:088-820-1600)
募集期間	平成26年10月14日(火)～平成26年11月4日(火)
申し込み	原則、住所を管轄する職業安定所へ公共職業訓練受講申込書を提出してください。
選考会	平成26年11月11日(火) 午前9時10分から受付 (午前9時30分開始)
筆記試験 面接	場所：高齢・障害・求職者雇用支援機構 高知職業訓練支援センター 2F 研修室Ⅱ 高知市棧橋通4丁目15-68 * <u>筆記用具を持参</u> してください。 * 面接を行いますので、 <u>面接に適した服装</u> でおいで下さい。 * <u>駐車場はありませんので、公共交通機関をご利用ください。</u> * <u>選考は、ハローワークでの申込み時点から始まります。</u> <u>申込書への記載内容や相談内容も踏まえて、県において合否判定します。</u>
合否発送日	平成26年11月19日(水) 訓練実施校から本人自宅あて郵送にて通知します。 ※ <u>到着は翌日以降</u> となりますのでご了承ください。
受講料	無料。但し、テキスト代として10,800円の自己負担が必要です。
駐車場	<u>公共交通機関の手段がない方は</u> 、訓練実施校近隣にある <u>契約駐車場(裏面記載)</u> を割引料金で利用可能です。
実施主体	高知県 (問合せ先：高知県立高知高等技術学校 TEL 088-847-6607)

## 目標とする各種検定

●日商簿記検定3級 (検定料：2,570円)

●日商簿記検定2級 (検定料：4,630円)

※検定料は自己負担となります

## 訓練実績

●経理科3 (H25)  
修了者 13名  
就職率 86.7%

●経理科6 (H24)  
修了者 11名  
就職率 61.5%

## カリキュラム

訓練目標	企業において必要となる会計知識及びそれに基づく経理処理の基本的な技術と実務上のパソコン会計処理の操作方法を習得し、計数管理上必要なコンピュータの操作技術を身につける。			
仕上がり像	簿記や税務に関する事務処理及びパソコン会計処理ができるとともに財務諸表を読む力がつき、企業の経営状況を把握できる。表計算ソフトを活用して高度なビジネス管理帳票の作成及び加工ができる。			
訓練計画内容	科目	訓練の内容	時間	
	学科	簿記3級	日商簿記3級に対応した複式簿記について	45H
		簿記3級検定	日商簿記3級に対応した問題演習	45H
		簿記2級	日商簿記2級に対応した商業・工業簿記	90H
		簿記2級検定	日商簿記2級に対応した問題演習	77H
		ジョブカード	ジョブカード作成	15H
		就職支援	履歴書・職務経歴書作成、就職面接練習、ビジネスマナー	21H
		就職意欲啓発	仕事における考え方、就職活動の進め方 労働法の基礎知識、職業人講話	21H
	実技	経理実務	給与計算と年末調整、パソコン会計の事務処理	18H
		帳票作成技法 (Excel)	表計算ソフト基本操作、表作成と編集・グラフ作成、 編集・データベース（並べ替え・抽出） Microsoft Office Specialist 試験対策	18H
総合計時間（350）時間、学科（314）時間、実技（36）時間				
訓練用機器 設 備	PCのOS（Windows7）、CPU（Intel core2Duo 2GHz）、 メモリ容量（2GB） 使用するソフト名及びバージョン ・弥生会計 Ver.13 ・Microsoft Excel2010			

### お知らせ

- ▶ 雇用保険受給資格者以外の方で、一定の要件を満たす方に「職業訓練受講給付金」が支給される制度があります。
- ▶ 給付金の支給を受けるためには、訓練受講中にハローワークの就職支援を受ける必要があり、ハローワークへの来所日が指定されています。（注：来所を拒否した場合は、給付金が不支給となります。）
- ▶ 本コースの指定来所日は、12月26日（金）、1月26日（月）、2月26日（木）の3回です。

